



le maoiniú & tacaíocht
ón mBord um **Fhaisnéis** do Shaoránaigh
faisnéis · comhairle · tacaíocht



LEABHAR EOLAIS D'IARRTHÓIRÍ

POST: PRÍOMHOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN (POF)

FAD: CONRADH CÚIG BLIANA LÁNAIMSEARHA AR THÉARMA SEASTA

SPRIODHÁTA: DÉARDAOIN, 14 SAMHAIN 2024

1. CÉ HIAD BORD FAISNÉISE DO SHAORÁNAIGH?.....	4
2. CUR SÍOS AR AN POIST: PHRÍOMHOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN.....	5
Cineál agus scóip.....	5
Freagrach don	5
Freagrachtaí	5
3. PRÓIFÍL AN IARRTHÓRA	7
Critéir Riachtanacha.....	7
Critéir Inmhianaithe.....	7
Príomhréimsí Inniúlachta – Príomhfheidhmeannach.....	8
Inniúlachtaí an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin	8
4. PRÍOMH THÉARMAÍ SEIRBHÍSE	11
Fad	11
Tuarastal Tosaigh agus Socruithe Íocaíochta.....	11
Fostaíocht Lasmuigh	12
Áit.....	12
Seachtain Oibre.....	12
Saoire bhliantúil	12
An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997.....	12
Saoire bhreiteachta	12
Rúndacht Oifigiúil agus Ionracas.....	12
An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí	12
5. INCHÁILITHEACHT LE COMHLÁNÚ & SRIANTA AR INCHÁILITHEACHT	13
Náisiúnaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch	13
Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí.....	13
Scéim Dreasaithe um Luathscor (SDL)	13
Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)	13
An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG (P) 06/2013)	14
Dearbhú	14
6. AOISLIÚNTAS AGUS SCOR.....	14
Laghdú Pinsin	14
An Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscóir do Mhúinteoirí	15
Scor de bharr Drochshláinte	15
Fabhrú Pinsin	15
Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise.....	16
Tá an ceapachán faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir Acht um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017.....	16
Coinníollacha Eile Fostaíochta	16
7. CONAS IARRATAS A CHUR ISTEACH.....	17
Dáta deireanach.....	17

8. PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN 18

1. CÉ HIAD BORD FAISNÉISE DO SHAORÁNAIGH?

Is é an Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh (BFS) an ghníomhaireacht náisiúnta atá freagrach as tacú le soláthar faisnéise, comhairle agus abhcóideachta. Maoiníonn agus tacaíonn BFS le raon 22 Cuideachta Seachadta Seirbhíse lena n-áirítear, na Seirbhísí um Fhaisnéis do Shaoránaigh, na Seirbhísí Buiséadaithe agus Comhairle Airgid, Tacaíocht (MABS), Náisiúnta don Lucht Siúil, an tSeirbhís Abhcóideachta Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas, Seirbhís Ateangaireachta na Teanga Comharthaíochta agus Clár Ateangairí Theanga Chomharthaíochta na hÉireann.

Is cuideachtaí neamhspleácha faoi theorainn ráthaíochta faoi Acht na gCuideachtaí, 2014 iad eagraíochtaí seachadta seirbhíse atá maoinithe ag an BFS. Soláthraíonn an Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh maoiniú Stáitchiste do na heagraíochtaí pobail/deonacha seo a oibríonn lena eagraíochtaí seirbhíse seachadta ar bhonn Comhaontuithe Seirbhíse chun a fheidhmeanna reachtúla a chomhlíonadh.

Soláthraíonn an Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh faisnéis go díreach don phobal freisin tríd an ngréasán citizensinformation.ie agus mabs.ie agus foilseacháin eile.

Bhí buiséad bliantúil de €61.283m ag an mBord um Fhaisnéis do Shaoránaigh do 2023. Mar seo, téann os cionn 68% go díreach chuig na heagraíochtaí seirbhíse seachadta agus úsáidtear an chuid eile chun seirbhísí tacaíochta mar TFC, oiliúint, foilsiú agus tacaíochtaí eile a sholáthar.

Tá foireann de 79 coibhéis lánaimseartha ag an mBord um Fhaisnéis do Shaoránaigh. Is fostaithe san earnáil phoiblí iad seo.

Fostaíonn an líonra eagraíochtaí neamhspleácha seachadta seirbhíse deontaschúnta nach mór 590 ball foirne coibhéiseach lánaimseartha nach fostaithe san earnáil phoiblí iad.



2. CUR SÍOS AR AN POIST: PHRÍOMHOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN

Cineál agus scóip

An Príomhoifigeach Feidhmiúcháin freagrach as an cheannaireacht, an treoir agus an fhís fhoriomlán a sholáthar don fhoireann agus don bhainistíocht go léir sa BFS trí phlean straitéiseach Bhord an BFS ina leagtar amach príomhchuspóirí agus spriocanna na heagraíochta a chur i bhfeidhm.

Freagrach don

Tá an POF cuntasach don Chathaoirleach agus do Bhord an BFS. Déanfar athbhreithniú bliantúil ar fheidhmíocht an Phríomhfheidhmeannaigh de réir an phróisis a chinnfidh an Bord.

Freagrachtaí

Gach gné den eagraíocht a threorú agus feabhas leanúnach a chinntiú de réir na dtosaíochtaí agus na gcuspoirí atá leagtha amach i bPlean Straitéiseach an Bhoird um Fhaisnéis do Shaoránaigh. Tá an POF freagrach as caidrimh straitéiseacha a fhorbairt agus a chothabháil le raon geallsealbhoirí, lena n-áirítear geallsealbhoirí reachtúla agus deonacha, agus béim ar leith á leagan ar mhaoirseacht a dhéanamh ar rialachas na gcuideachtaí atá maoinithe ag BFS, chun cuspoirí straitéiseacha a sheachadadh, agus ag an am céanna caidreamh táirgiúil a chothú leis an Roinn Coimirce Sóisialaí, chun cuspoirí straitéiseacha a bhaint amach.

Ceannaireacht agus Bainistíocht

- An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh a threorú ar bhealach dinimiciúil, ag déanamh maoirseachta ar chur i bhfeidhm an Phlean Straitéisigh, ag seachadadh torthaí laistigh d'amlínte arna gcomhaontú leis an mBord.
- Cultúr dearfach agus comhoibríoch a chumasú, an Lárfoireann Bainistíochta, foireann agus acmhainní uile an BFS a threorú agus tacú leo. Éifeachtúlacht eagraíochtúil a chinntiú trí eagraíocht spreagtha atá dírithe ar thorthaí a chothú, atá in ann Seirbhísí neamhspleácha Faisnéise, Comhairle, Comhairle Airgid agus Abhcóideachta a sholáthar trí líonra de 22 Cuideachta Seachadta Seirbhíse a fhaigheann maoiniú agus tacaíocht ó BFS
- Drive accountability and compliance, relating to the provisions of the Acts governing the Citizens Information Board, the Comhairle Act 2000, the Citizens Information Act 2007 and the Social Welfare (Miscellaneous Provisions) Act 2008, financial requirements under Circular 13/14 as well as the requirements established under the Code of Practice for the Governance of State Bodies and the Public Spending Code
- Tacú le nuálaíocht agus ceannaireacht straitéiseach trí thairiscint an BFS a chosaint don toadhchá, ag cinntiú go leanfaidh siad de bheith oiriúnach don fheidhm agus cuimsitheach do gach saoránach
- Cur chuige cuimsitheach bainistíochta riosca a thiomáint agus tuairisc a thabhairt don Bhord, don Choiste Rialachais agus don Choiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca ar chúrsaí straitéise, bainistíochta riosca agus rialachais.
- Tabhair faoi cibé dualgais eile a ordóidh an Bord ó am go chéile

Cumarsáid

- Ionadaíocht a dhéanamh ar an eagraíocht trí misean, straitéis, éachtaí, tosaíochtaí,

fís, agus luachanna BFS a chur in iúl go héifeachtach go himmheánach agus go seachtrach chun feasacht ar obair an Bhoird um Fhaisnéis do Shaoránaigh agus na Cuideachtaí Seachadta Seirbhíse a chur chun cinn agus a mhúscailt.

- Maoirseacht agus measúnú a dhéanamh ar oibríochtaí an BFS, ag soláthar nuashonruithe riachtanacha don Bhord de réir mar is gá.
- Maoirseacht a dhéanamh ar dhéileálacha BFS's le ranna Rialtais agus le comhlachtaí reachtúla/neamhreachtúla eile.

Airgeadas/Oibríochtaí

- Maoirseacht a dhéanamh ar bhainistiú an bhuiséid bhliantúil, caiteachas a údarú agus faireachán a dhéanamh air lena chinntiú go gcuirtear dóthain cistí ar fáil chun Plean Straitéiseach BFS a chomhlíonadh i gcomhréir le buiséid ioncaim agus caiteachais comhaontaithe
- Buiséid agus pleananna oibríúcháin bliantúla, tuarascálacha bliantúla agus cuntais iniúchta a thíolacadh don Bhord lena bhfaomhadh
- Forbairt, bunú agus baint amach spriocanna oibríúcháin agus comhaontuithe ar leibhéal seirbhíse a threorú
- Maoirseacht a dhéanamh ar thuairisciú éifeachtach agus ar chuntasacht don Roinn Coimirce Sóisialaí, lena n-áirítear tuairisciú agus seachadadh an Chomhaontaithe Seachadta Feidhmíochta bliantúil agus comhlíonadh an Chomhaontaithe Maoirseachta
- Cloí go docht le prionsabail an rialachais airgeadais a ráthú agus comhlíonadh treoirlínte Chiorclán 13/14, an Chóid Chaiteachais Phoiblí agus na dTreoirlínte maidir le Soláthar Poiblí agus maoirseacht a dhéanamh ar bhainistiú freagrach agus cuntasacht na gcistí poiblí a leithdháiltear ar an BFS
- Gníomhú mar Oifigeach Cuntasach BFS

Caidrimh Tuairiscithe

Tuairiscíonn ceathrar Príomhoifigeach go díreach don Phríomhfheidhmeannach faoi láthair:

- Ceann na Rannóige, Seirbhísí Corparáideacha
- Ceann na Rannóige, Caighdeáin & Forbairt
- Ceann na Rannóige, Comhlíonadh & Tuairisciú
- Ceann Roinne, TFC, Digiteach & Sonraí

Tá an Príomhfheidhmeannach i gceannas freisin ar an Lárfoireann Bainistíochta (CMT) atá comhdhéanta de na Cinn Rannáin chomh maith leis an mBainisteoir Airgeadais agus an Bainisteoir Acmhainní Daonna.

Níl an liosta seo uileghabhálach ach tugann sé le fios cineál an róil atá i gceist chomh maith leis na dualgais a ghabhann leis. I bhfianaise nádúr na heagraíochta agus an riachtanas atá ann freagairt do riachtanais na saoránach ar bhonn leanúnach, tá an ról faoi réir athraithe i gcaitheamh na hama.

Deireadh Fómhair 2024

3. PRÓIFÍL AN IARRTHÓRA

Beidh an taithí, tréithe pearsanta agus cúlra oideachais seo a leanas ag an iarrthóir idéalach:

Critéir Riachtanacha

- Cumais cheannaireachta cruthaithe lena n-áirítear an cumas forbairtí nua a thionscnamh, a threorú agus athbhreithniú a dhéanamh orthu mar aon le teacht aniar chun fuinneamh a chur san fhoireann, iad a spreagadh agus iontaoibh a chothú.
- Taithí bainistíochta suntasach ar leibhéal sinsearach cuí, lena n-áirítear foirne agus acmhainní móra a bhunú, a threorú agus a bhainistiú agus seirbhísí a sholáthar i gcomhthéacs náisiúnta
- Cumas pleanáil a dhéanamh do spriocanna straitéiseacha meántéarmacha agus fadtéarmacha an BFS chun eagraíocht oiriúnach don fheidhm a chinntiú a dhéanann a dícheall go seasta freastal ar riachtanais leanúnacha agus athraitheacha an phobail
- Taithí ar bhainistíocht tionscadal, ar bhainistiú buiséid, ar bhainistíocht straitéiseach agus ar fhorbairt beartais
- Cáilíocht tríú leibhéal cuí a bheith agat, ar a laghad leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ).
- Cumas chun tuiscint a fháil ar ról na faisnéise, na comhairle agus na habhcóideachta laistigh den tsochaí shibhialta agus ar na dúshláin a bhaineann le seirbhísí ardchaighdeáin do chustaiméirí a sholáthar trí ghníomhairí seachtracha
- Taithí ar rialachas corparáideach, go háirithe ós rud é go mbaineann sé le comhlachtaí reachtúla agus neamhreachtúla arna maoiniú ag an Státchiste
- Réimse scileanna cumarsáide, áitithe, idirbheartaíochta agus idirphearsanta a bheith agat chun an eagraíocht dhinimiciúil agus ilghnéitheach seo a bhainistiú agus a léiriú i suíomh rialtais agus poiblí
- Tiomantas, solúbthacht, nuálaíocht agus ceannaireacht sa bhainistíocht a léiriú
- Taithí ar déileáil leis na meáin agus leis an gcóras polaitíochta
- Tuiscint ar phrionsabail bainistíochta géarchéime/éigeandála agus taithí maidir lena gcur i bhfeidhm

Critéir Inmhianaithe

- Inniúlacht sa Ghaeilge agus/nó tuiscint ar cheanglais Acht na dTeangacha Oifigiúla agus taithí phraiticiúil maidir lena chur i bhfeidhm
- Taithí ar an gceannaireacht in earnálacha éagsúla
- Taithí ar fhónamh mar stiúrthóir neamhfheidhmiúcháin agus/nó iontaobhaí
- Tuiscint/taithí ar reachtaíocht a bhaineann le hinbhuanaitheacht comhshaoil agus freagracht chorparáideach

Ní critéir éigeantacha iad seo thíos ach meastar go bhfuil siad ina mbuntáiste don phost seo.

Príomhréimsí Inniúlachta – Príomhfheidhmeannach

- Ceannaireacht agus Éifeachtacht Phearsanta
- Anailís Chriticiúil agus Cinnteoireacht
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sheachadadh
- Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
- Tiomantas agus Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí

Inniúlachtaí an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin

Ceannaireacht agus Éifeachtacht Phearsanta	Cur Síos
<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Smaointeoireacht Straitéiseach ■ Feasacht ar Chomhthéacs ■ Cruthaitheacht agus Nuálaíocht ■ Athruithe a Thionscnamh agus a Thiomáint ■ Teacht aniar ■ Féinfheasacht agus Forbairt Gairme ■ Iontaobhas agus Ionracas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beartais agus cinntí an Bhoird a fheidhmiú i bplean straitéiseach atá ag teacht le feidhmeanna reachtúla an Bhoird um Fhaisnéis do Shaoránaigh ■ Athraíonn sé fíis ina cuspóirí tábhachtacha agus cuireann sé creat agus struchtúir ar fáil chun bogadh ar aghaidh ■ Cumas cothromaíocht a bhaint amach idir an t-athrú agus an leanúnachas, iarracht leanúnach a dhéanamh feabhas a chur ar sheachadadh seirbhísí agus clár, agus timpeallacht oibre a chruthú a spreagann smaointeoireacht chruthaitheach lucht saothair spreagtha agus torthaí a chothú faoi choinníollacha atá ag éirí níos casta agus níos déine ■ An cumas déileáil le cásanna dúshlánacha agus uaireanta deacra ar bhealach cuiditheach, compord a choinneáil agus tú ag déileáil le géarchéimeanna agus braistint peirspictíochta agus cothromaíochta a choinneáil i gcásanna ina bhfuil dúshlán suntasach pearsanta nó oibre ■ Mothú láidir féinchreidimh agus ionracais phearsanta a bheith agat agus toilteanas a bheith i do ghuth neamhspleách nuair is gá. Toilteanas foghlaim ó thaithí agus deiseanna a aithint le haghaidh tuilleadh fáis agus forbartha
<p>Anailís Chriticiúil agus Cinnteoireacht</p>	<p>Cur Síos</p>
<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bainistíocht Faisnéise agus Anailís ■ Breithiúnas agus Cinnteoireacht 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tá an cumas aige faisnéis a chomhshamlú go tapa, idirdhealú a dhéanamh idir faisnéis ábhartha agus neamhábhartha, agus dul i ngleic leis na saincheisteanna lárnaigh, le cur chuige cothrom agus meabhrach maidir le cinnteoireacht. Áiríonn sé an cumas faisnéis chasta a

	<p>fháil agus a bhainistiú agus cinntí a bhunú ar anailís éifeachtach ar na sonraí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cumas dúshlán a thabhairt d'eolas, measúnú a dhéanamh ar iarmhairtí cuir chuige éagsúla agus breithiúnas fóna a úsáid le teacht ar chonclúidí. Baineann sé freisin le cumas breithnithe riosca-bhunaithe a leabú agus a chomhtháthú sa chinnteoireacht
Torthaí a Bhainistiú agus a Sheachadadh	Cur Síos
<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Feidhmíocht a Bhainistiú trí Dhaoine ■ Leithdháileadh agus Bainistíocht Acmhainní ■ Fócas ar Chustaiméirí ■ Freagracht Phearsanta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cinntíonn sé go mbaintear amach cuspóirí trí straitéis iomlán a aistriú go gníomhartha lánbhríocha a léiríonn tuiscint shoiléir ar a bhfuil ag teastáil ■ Léiríonn sé go bhfuil tuiscint agus cur amach aige ar an bpróiseas bainistíochta. Forbraíonn sé cumas; straitéisí a leathadh amach chun acmhainneacht/feidhmíocht na bhfostaithe a uasmhéadú, a chomhordaíonn acmhainní agus a bhainistíonn gníomhaíochtaí chun ardchaighdeán a bhaint amach i seachadadh an Bhoird um Fhaisnéis do Shaoránaigh agus/nó cuspóirí custaiméirí ■ Tomhaiseann sé feidhmíocht agus torthaí agus tá sé toilteanach freagracht phearsanta a ghlacadh as gníomhaíochtaí a thionscnamh agus cuspóirí a thiomáint chun críche go rathúil
Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid	Cur Síos
<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Caidrimh a bhainistiú i dtimpeallacht chasta ■ Tionchar/Idirbheartaíocht ■ Líonrú ■ Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cumas fíricí agus smaointe a mhíniú, a mholadh agus a chur in iúl ar bhealach áititheach agus idirbheartaíocht a dhéanamh le daoine aonair agus le grúpaí go himheánach agus go seachtrach. Béim aige ar sár-inniúlachtaí maidir le hidirbheartaíocht agus dul i gcion ar dhaoine, é oilte go maith ar ghlacadh a fháil, agus oibriú go héifeachtach le raon éagsúil de pháirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha ■ Cumas líonra gairmiúil fairsing a fhorbairt chun fanacht suas chun dáta agus tionchar a imirt ar an timpeallacht inmheánach agus sheachtrach agus ar an tionchar a bheidh aige sin ar obair na heagraíochta. Oibriú i gcomhar le comhghleacaithe bainistíochta sinsearaí agus tionchar a imirt orthu chun an clár oibre corparáideach a bhrú chun cinn
Saineolas, Oilteacht agus Féinbhorbairt	Cur Síos

<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Féinfhorbairt agus Deiseanna le haghaidh Fáis a Lorg 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Forbraíonn agus cothaíonn scileanna agus saineolas a bhaineann lena ról ■ Coinníonn sé suas chun dáta le príomhbheartais ranna, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochothaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról ■ Fócas ar fhéinfhorbairt ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis
---	--

Tiomáint agus Tiomantas do Luachanna na hEarnála Poiblí	Cur Síos
<p>Inniúlachtaí</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Luachanna Seirbhíse Poiblí ■ Ionracas ■ Athléimneacht agus Tiomantas do Sheachadadh Seirbhíse. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tiomantas pearsanta don ról a léiriú, diongbháilteacht agus dianseasmhacht a choinneáil agus ■ braistint cothromaíochta agus peirspictíochta a chothabháil maidir le saincheisteanna oibre ■ Cuireann sé go dearfach leis an gclár oibre corparáideach ■ Go pearsanta iontaofa, macánta agus ómósach, ag comhlíonadh geallúintí agus gealltanais ■ Cinntíonn sé go bhfuil an saoránach i gcoilár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil ■ Duine athléimneach is é nó í, a bhíonn stuama fiú i gcásanna díobhálacha nó dúshlánacha ■ Cothaíonn sé nó sí ardchaighdeáin ó thaobh eitic agus ionracais tríd an cheannaireacht a thabhairt le dea-shampla

4. PRÍOMH THÉARMAÍ SEIRBHÍSE

Fad

Déanfar an post seo a thairiscint ar bhonn conartha téarma sheasta cúig bliana faoi réir tréimhse phromhaidh sé mhí ó thús na fostaíochta a bheith curtha i gcrích go sásúil.

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977 go 2015, arna leasú, maidir le dífhostú nach mbeidh ann ach go bhfuil téarma an Chomhaontaithe seo caite.

Féadfar socrú iasachta a bhreithniú don téarma iomlán, faoi réir comhaontaithe leis an gcomhlacht poiblí ábhartha.

Tuarastal Tosaigh agus Socruithe Íocaíochta

Tugtar luach saothair don phost seo ag grád an Phríomhoifigigh (Ard) móide Liúntas Stiúrthóirí.

Tuarastal ón 1^ú Deireadh Fómhair 2024

PPC				Non-PPC			
Point	PPC PO Higher Salary	Directors Allowance	Chief Executive (PPC) Total		Non-PPC PO Higher salary	Director's Allowance	Chief Executive (Non-PPC) Total
1	€110,759	€15,209	€125,968		€105,215	€14,448	€119,663
2	€115,319	€15,209	€130,529		€109,554	€14,448	€124,002
3	€119,091	€15,209	€135,110		€113,908	€14,448	€128,356
4	€124,473	€15,209	€139,682		€118,247	€14,448	€132,695
MAX	€128,372	€15,209	€143,581		€121,956	€14,448	€136,404
LSI1	€132,481	€15,209	€147,690		€125,861	€14,448	€140,309
LSI2	€136,588	€15,209	€151,797		€129,763	€14,448	€144,211

LSI1 tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ar a mhéad.

LSI2 tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ar a mhéad.

Beidh feidhm ag an scála PPC nuair is státseirbhíseach nó státseirbhíseach reatha an ceapaí a ceapadh ar 6^ú Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin nó a earcaíodh as an nua sa Státseirbhís agus go gceanglaítear air Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a dhéanamh. Beidh feidhm ag an scála neamh-PPC nuair is státseirbhíseach reatha nó seirbhíseach poiblí reatha an ceapaí a ceapadh roimh 6^ú Aibreán 1995.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh an iontráil ag an gcéad phointe den scála agus nach mbeidh sé faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfar incrimintí a bhronnadh go bliantúil faoi réir feidhmíochta sásúla seachas incrimintí fadseirbhíse, más infheidhme.

Beidh feidhm ag an scála neamh-PPC nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí reatha atá ag feidhmiú faoi láthair an ceapaí.

Aontóidh an t-iarrthóir go n-aisíocfaidh an t-iarrthóir aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais de réir Chiorclán 7/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntais agus Speansais Ró-íocaíochtaí a rinneadh le Baill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Fostaíocht Lasmuigh

Is post lánaimseartha é, agus ní cheadmhach d'iarthóirí dul i mbun cleachtais phríobháidigh ná baint a bheith acu le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a c(h)uid dualgas oifigiúil, a chuireann isteach ar fheidhmíocht nó a chuireann a n-ionracas i mbaol.

Áit

An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh, Teach Cé San Seoirse, 43 Sráid Chnoc na Lobhar, Baile Átha Cliath 2. D02 VK65.

Feidhmíonn an eagraíocht polasaí oibre cumaisc a ligeann d'fhostaithe iarratas a dhéanamh ar mheascán d'obair óna n-áitreabh oifige sannta agus oibriú go cianda.

Forchoimeádann BFS an ceart, dá rogha féin, suíomh oibre a athrú laistigh de chúis.

Seachtain Oibre

Níl an gnáthsheachtain oibre níos lú ná 35 uair an chloig gan sosanna lóin san áireamh, agus na gnáth-amanna tosaigh agus críochnaithe ag 9.00am agus 5.00pm ó Luan go hAoine. D'fhéadfadh freastal breise a bheith ag teastáil ó am go chéile agus clúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dliteanas freastail breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn.

Saoire bhliantúil

Is é an liúntas saoire bliantúla don phost seo ná 30 lá oibre in aghaidh na bliana (ar bhonn pro rata) móide laethanta saoire poiblí.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an gceapachán seo.

Saoire bhreuiteachta

Beidh feidhm ag pá le linn asláithreacht bhreuiteachta atá deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, ar bhonn pro rata, de réir fhorálacha S.I. 124 de 2014 agus S.I. 384 de 2015 Rialacháin um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breuiteachta) na gcioclán ábhartha maidir le saoire bhreuiteachta.

Rúndacht Oifigiúil agus Ionracas

Beidh an Príomhfheidhmeannach, le linn a théarma ceaptha, faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963 arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014. Aontóidh siad gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe go háirithe faisnéis a bhfuil acmhainneacht tráchtála ag baint leis le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh de réir fhorálacha an Achta.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí

Beidh feidhm ag an Acht um Eitic in Oifigí Poiblí 1995 agus ag an Acht um Chaighdeáin in Oifigí Poiblí 2001 maidir leis an bpost seo.

5. INCHÁILITHEACTH LE COMHLÁNÚ & SRIANTA AR INCHÁILITHEACTH

Náisiúnaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch

Ba cheart d'iarthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun dul san iomaíocht oscailte do shaoránaigh na RA agus do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh in éineacht leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Féadfaidh saoránaigh na hEilvéise faoi chomhaontú AE iarratas a dhéanamh freisin. Chun cáiliú ní mór d'iarthóirí a bheith ina saoránaigh den LEE roimh dháta aon tairiscint poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le Íocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe ag an Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostú.

Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

Scéim Dreasaíthe um Luathscor (SDL)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dreasaíthe um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais go bhfuil cosc ar dhaoine atá ar scor, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna san earnáil chéanna. Mar sin, ní féidir le pinsinéirí den sórt sin a chur i bhfeidhm fad a leanann na srianta thuas i bhfeidhm.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírthe um Luathscor Deonach (SLD) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (SID). Is coinníoll den scéim SLD é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VRS agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG (P) 06/2013)

Tugadh Scéim Iomarcaíochta Deonach isteach d'Údarás Áitiúla le Ciorclán LG (P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, agus Rialtais Áitiúil. De réir théarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonrath é den Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar a shainmhínítear leis na Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar chonradh ar bhonn seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas roimhe seo as scéim seirbhíse poiblí a bhain luathscor dreasachta agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá leagtha amach thuas. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

6. AOISLIÚNTAS AGUS SCOR

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa tSeirbhís Phoiblí a thairiscint don cheapaí tráth a thairgfear coinne. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ('Scéim Aonair'). Tá sonraí iomlána na Scéime ag <http://www.per.gov.ie/pensions>

Sa chás gur oibrigh an té a cheapfar i bpost inphinsin (téarmaí scéime neamh-Shingil) seirbhíse poiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó go bhfuil sé/sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan pá, d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na gceapaithe sin i gcomhthéacs a stair fostaíochta seirbhíse poiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú go bliantúil faoi threoir CPI);
- Aois Inphinsin - Is é an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha ná 66 (ardaithe go 67 agus 68 ag teacht le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit).
- Aois Scoir - Ní mór do bhaill scéime dul ar scor ag 70 bliain d'aois.
- Tá méaduithe pinsin iarscoir nasctha le Praghasinnéacs Tomhaltóirí.

Laghduithe Pinsin

D'fhéadfadh impleachtaí pinsin a bheith aige seo d'aon duine a cheapfar chuig an bpost seo atá ag fáil Pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí faoi láthair nó a bhfuil Pinsean

Caomhnaithe Sibhialta nó Seirbhíse Poiblí aige a bheidh iníoctha le linn dó/dí a bheith fostaithe sa phost seo.

Má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí, tabhair faoi deara le do thoil go n-áirítear san Acht um Phinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 foráil a leathnaíonn laghdú pinsin do gach Státseirbhíseach agus Seirbhíseach Poiblí a athfhostaítear i gcás go bhfuil pinsean Seirbhíse Poiblí á íoc nó a thagann in íocaíocht le linn na fostaíochta seo. Tháinig an fhoráil seo, chun laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí níos leithne, i bhfeidhm an 1 Samhain 2012. Tabhair faoi deara le do thoil: Agus iarratas á dhéanamh ar an bpost seo, admhaíonn an t-iarrthóir go dtuigeann siad go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.

Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo agus dá mbronnfaí pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS den Roinn Comhshaoil, Pobail agus Ciorclán Rialtais Áitiúil LG (P) 06/2013 a fhágann, mar atá léirithe thuas, nach bhfuil duine incháilithe don chomórtas) scoirfidh teidlíocht an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Déanfar socrú speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe seo a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe dó.

An Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí

Ciorclán 102/2007

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí isteach. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den cháipéisíocht chiorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 de seo. scéim agus go bhfuil sé fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Athchromfar ar íocaíochtaí pinsin, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar ath-thosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís ináirithe iarbhir an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

Scor de bharr Drochshláinte

I gcás duine aonair atá tar éis scor ó chomhlacht Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí ar fhorais easláinte, féadfaidh ac(h)insean ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithniú de réir na rialacha um scor de bharr drochshláinte laistigh de scéim pinsin na fostaíochta sin.

Fabhrú Pinsin

Bheadh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina mbeadh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012 i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. **D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon duine a cheap cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.**

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir Acht um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh Gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Coinníollacha Eile Fostaíochta

Leagfar amach tuilleadh eolais ar na coinníollacha fostaíochta sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

Cosaint Sonraí

I gcomhréir leis na Rialacháin Ghinearálta um Chosaint Sonraí (GDPR) 2018, stórálfar an fhaisnéis phearsanta ar fad a chuirtear ar fáil ar an bhfoirm iarratais seo go slán ag an Roinn Acmhainní Daonna ag an mBord um Fhaisnéis do Shaoránaigh (BFS) agus úsáidfear í chun críocha an phróisis earcaíochta.

Coinneofar an t-iarratas ar feadh tréimhse bliana ó dháta an agallaimh sceidealta, agus i gcás iarrthóra rathúil, ar feadh tréimhse na fostaíochta agus bliain amháin ar a laghad ina dhiaidh sin. Tríd an iarratas seo a chur isteach, toilíonn an t-iarrthóir le páirtí earcaíochta seachtrach réamhcheadaithe faisnéis an iarrthóra a chur isteach agus a phróiseáil. Cuirfear an t-eolas ar fáil don phainéal agallaimh freisin.

Tar éis an próiseas roghnúcháin earcaíochta a bheith críochnaithe, ní choinneoidh an BFS amháin an fhaisnéis phearsanta ar fad agus ní nochtfar an fhaisnéis seo d'aon tríú páirtí seachtrach eile gan toiliú an iarrthóra, ach amháin nuair is gá chun ceanglais reachtúla a chomhlíonadh nó chun teistiméireachtaí a lorg.

The candidate may, at any time, make a request for access to the information held about the candidate as outlined. Should the candidate wish to make any changes, or erasures to any of the information stored about the candidate within the one-year retention period, please contact the HR Manager at Citizens Information Board, Georges Quay House, 43 Townsend Street, Dublin 2, DO2 VK65.

7. CONAS IARRATAS A CHUR ISTEACH

Chun cur isteach ar an ról seo, **ní mór** d'iarrthóirí:

- CV cuimsitheach a chur ar fáil ina leagtar béim ar shonraí taithí maidir le hoibriú ag leibhéal na hardcheannaireachta. Ba chóir don iarrthóir ainm agus sonraí teagmhála beirt mholtóirí a bheidh in ann teistiméireachtaí gairmiúla a sholáthar don iarrthóir. Ba cheart go mbeadh fostóir reatha nó fostóir is déanaí an iarrthóra ar dhuine de na moltóirí. Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí gan cead sainráite an iarrthóra.
- Ceangail litir chlúdaigh ar leith (**dhá leathanach ar a mhéad**) a thaispeánann a scileanna, eolas agus taithí faoi na hinniúlachtaí atá riachtanach don ról sinsearach seo.
- Cuir cairt eagraíochtúil ardleibhéil san áireamh a thaispeánann ról an phoist ina bhfostaíocht reatha
- Ba cheart iarratais chomhlánaithe don ról seo a sheoladh trí ríomhphost chuig: cibceo@osborne.ie

Ní mór gach doiciméad a chur isteach i **bhformáid Word nó PDF**. Ar chúiseanna slándála, ní ghlacfar le comhaid a sheoltar trí ríomhphost mar naisc chuig doiciméid i bhfreastalaithe scamall-bhunaithe roinnte.

Tabhair faoi deara: Tá seirbhísí Osborne Recruitment ar áirithíocht ag an mBord um Fhaisnéis do Shaoránaigh chun riarachán an fheachtais earcaíochta a bhainistiú agus chun an próiseas gearrliostaithe tosaigh a dhéanamh. Ní mór d'iarrthóirí a dtoiliú sainráite a thabhairt lena n-iarratas a bheith roinnte idir Osborne Recruitment agus an Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh chun go ndéanfaí iad a bhreithniú do ról Phríomhfheidhmeannach an BFS. Ní mór d'iarrthóirí a dtoiliú a chur in iúl i gcorp an ríomhphoist a ghabhann lena n-iarratas. Mura leantar an próiseas seo, ní chuirfear iarratas an iarrthóra san áireamh sa chomórtas.

Dáta deireanach

Tabhair faoi deara gurb é **5.30pm Déardaoin, 14 Samhain 2024 an dáta is déanaí le hiarratais a fháil**. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána, iarratais phoist nó iarratais a fhaightear tar éis an spriocdháta agus an spriocama.

8. PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

Cuirfeadh iarrthóirí ar ghearrliosta bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratas. Rachaidh Osborne Recruitment i dteagmháil le hiarrthóirí ar an ngearrliosta maidir le freastal ar agallamh. Le linn aon chleachtadh gearrliostaithe a d'fhéadfaí a úsáid, scrúdóidh painéal gearrliostaithe na hiarratais agus déanfaidh siad measúnú orth de réir critéar réamhshocraithe bunaithe ar riachtanais an phoist. Is chun leas an iarrthóra féin mar sin é cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar a cháilíochtaí agus a thaithí san iarratas.

Táthar ag súil go ndéanfar na hagallaimh go pearsanta, an tseachtain dar tosach **Dé Luain 16 Nollaig 2024**.

Déanfaidh agallaimh bhabhta a haon iniúchadh ar scileanna, eolas agus taithí an iarrthóra bunaithe ar na hinniúlachtaí atá leagtha amach sa leabhrán eolais seo.

Rachaidh iarrthóirí a n-éireoidh leo in agallaimh bhabhta a haon ar aghaidh go dtí agallamh dara babhta, ina ndéanfar iniúchadh níos mine ar a gcuid scileanna, eolas agus taithí ar réimsí sonracha de riachtanais an ról.

Tá an dualgas ar gach iarratasóir iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Osborne Recruitment agus cibé socruithe is gá a dhéanamh chun a chinntiú go bhfaigheann siad cumarsáid a sheoltar chucu ag na sonraí teagmhála a chuirtear ar fáil ina n-iarratas. Níl Osborne Recruitment agus BFS freagrach as aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí. **Táthar ag súil go mbeidh agallaimh bhabhta a dó ar siúl sa dara seachtain d'Eanáir 2025.**

Fógra Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith mar liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir/na hiarrthóirí a éireoidh leo.

Tá an Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh tiomanta do chomhdheiseanna fostaíochta a sholáthar do chách. Déanfar iarratais a athbhreithniú agus a ghearrliosta de réir an fhiúntais, na scileanna agus an taithí atá sonraithe sna doiciméid a sholáthraítear, beag beann ar inscne, aois, claonadh gnéasach, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, reiligiún, míchumas, cine nó ballraíocht den Lucht Siúil.